

利用要領

1 展示内容

自然や植物、公園、園芸等に親しみ、それらを利用または表現した作品とし、絵画、写真、鉢物、アレンジ、工芸など形式を問いません。

2 出展対象者

原則として、千葉県内に在住または在勤のアマチュアの個人または団体の方がご利用いただけます。

3 利用料

無料

4 展示期間

・9:00～17:00

・休館日：年末年始（12月28日～1月4日）月曜日休館日

・火曜日から日曜日を単位として、原則として3週間以内。なお同年度内に2回のご利用はご遠慮いただいています。

5 搬入搬出

・原則として、搬入及び搬出は月曜から金曜日（祝日以外）にお願いします。

・搬入及び搬出（会場設営、片付け、清掃を含む）はすべて出展者が行ってください。

6 展示会場面積等

（1） 展示室①

・約77㎡（約7m×11m）

・稼働パネルにより室内を区切ることが可能。

7 申し込み方法

・指定の利用申込書と、展示風景または作品の写真もしくは実物を添えて申し込んでください。管理事務所にて展示許可の判断、及び展示期間の調整等を行い、決定の連絡をいたします。

8 その他

・当公園でのイベントや企画展、植物など時期を限定する展示会は優先されることがありますので、ご了承ください。

・事前に申請頂いている内容を変更した場合は、速やかに担当者までお知らせください。

・営利目的、布教行為、来園者に迷惑となる行為はお断りします。

・イベント時に限り、体験教室、展示販売が可能です。ご希望の場合は別途、ご相談ください。

・展示開催中（搬入・搬出を含む）のケガ、事故（車両等）、作品の破損等について、当公園では責任を負いかねます。また、公園の備品等に破損等があった場合は、弁償していただくことがありますので、取り扱いには十分ご注意ください。

〔搬入、搬出の日程・設営等について〕

・搬入は開催日前日の午前9時から午後5時までをお願いします。※前のグループの搬出日程が重なる場合は、午後1時からお願いします。

・搬出は最終日の午後4時以降5時まで、また翌日の午前9時から12時をお願いします。

・搬入・搬出の日程は、予め管理事務所に報告をし、時間を厳守してください。

・搬入時に代表者へ貸出備品の使用法などを説明させていただきますので、来園された際に必ず管理事務所までご連絡ください。

・代表者の方はグループの方々それぞれで問い合わせをしないよう、利用要領などのご周知をお願いします。お問い合わせは代表者の方からお願いいたします。

・搬入・搬出の際に発生したゴミは、お持ち帰りください。

【広報について】

・原則として出展者が行うものとし、電話番号などの連絡先等に間違いのないよう、ご注意ください。公園側でも市町村広報誌、近隣のミニコミ誌等に掲載を依頼します。

(掲載されるかは各広報誌の判断によります)。

・団体のプロフィール、作品の写真または現物(公園ホームページに掲載可能なもの)の提出にご協力ください。公園のホームページ・公園だよりに掲載いたします。

・公園だよりの展示会欄に掲載となりますが、季刊号に間に合わない場合は掲載ができませんのでご了承ください。

【展示に必要な物品について】

・パネル、フック、脚立、台車、長机、テーブルクロスなどをお貸しすることができます。

利用申込書“使用備品(貸出)”にご記入ください。その他備品についてはご相談ください。

・展示室入口に表示するポスターの作成をお願いしています。下記の要領で作成をお願いしています。(A4 または A3 サイズ)

タイトル、出展者、展示期間を必ず記入してください。

・展示に必要なテープ類や文具類は、各自ご用意ください。

【張り紙などについて】

・施設の柱、床面、壁面、天井、ガラス等に、張り紙や釘類を打ち込まないでください。

特に展示室の壁や稼働パネルに両面テープで貼りますと、壁や稼働パネルの塗装等が剥がれる恐れがあります。また、ガラス面にも特殊なフィルムが付いておりますので、テープなどで貼らないようお願いいたします。

【搬入・搬出車両について】

・搬入・搬出の際、お車で来られる方には、駐車場の無料サービス券をお渡しします。ただし、事前に台数を事務所に知らせてください。

当日、発券された駐車券を必ず管理事務所までお持ちください。

(駐車券がない場合、サービス券をお渡しすることができません)。

・搬入・搬出時にプラザまで車両を乗り入れる場合は、必ず事前に台数と時間をご連絡ください

(但し、一度に乗り入れできる車両は2台までとなります)。

・搬入の車両を誘導いたしますので、発券機の脇にあるインターホンで管理事務所までお知らせください。スタッフが誘導するまでは、園内の乗り入れは固くお断りいたします。

・展示期間中の当番や作品の追加、鉢物の水やり等、必要と認められた目的に限り、無料サービス券をお渡しします。

この場合も事前に、ご連絡と当番リストなどのご提出をお願いいたします。

※何か不明な点がございましたら、担当スタッフまでお気軽にお問合せください。

指定管理者: 林造園土木株式会社 北総花の丘公園管理事務所

TEL 0476-47-4030 FAX0476-47-4032